



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Padova, 10/01/2020

## INFORMATIVA

### PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REALIZZAZIONE DI FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE PER FINALITÀ DIDATTICHE ED ISTITUZIONALI

#### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto III Comprensivo Briosco, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti e il personale partecipante alla realizzazione di foto, video e materiale multimediale per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

#### Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è l'Istituto III Comprensivo Briosco, Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD) nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it).

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [rpdp@legalmail.it](mailto:rpdp@legalmail.it).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati trattati sono le immagini degli studenti e del personale coinvolti nelle riprese e nelle fotografie, che saranno oggetto di registrazione al fine di predisporre la documentazione multimediale da utilizzare come strumento didattico ed istituzionale nei seguenti contesti:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle positive esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. sul sito web istituzionale della scuola o su altri siti di proprietà dell'Istituto, sulle pagine dei social network di proprietà dell'Istituto - quest'ultime a gruppo chiuso - o sulle piattaforme di studio on line utilizzate dalla scuola tipo G Suite for Education, Maple, Moodle, ecc., attraverso gli account ufficiali di proprietà dell'Istituto);
- comunicazione delle positive esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. tramite la realizzazione di supporti multimediali – es. CD o DVD - da distribuire ai genitori degli studenti interessati);
- realizzazione di giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- partecipazione a concorsi ed iniziative didattiche;
- pubblicazioni in occasione di determinati eventi didattici e formativi quali mostre, corsi di specializzazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto, anche in collaborazione con altri Enti.
- archiviazione a scopo di conservazione storica

Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione da **qualsiasi genere** di foto, video e materiale multimediale realizzato da o per gli studenti dell'Istituto, fatta eccezione per quanto previsto da obbligo di Legge o Regolamento. Per le finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica il consenso non è dovuto in quanto rientranti fra le possibilità previste per Legge per la Pubblica Istruzione.

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. Tale consenso viene espresso:

- in occasione di eventi pubblici organizzati dall'Istituto attraverso l'atto volontario dell'interessato di recarsi presso gli spazi dedicati (ad esempio aula magna, spazi di eventi dell'Istituto o di altri Enti coinvolti, ecc.) nei quali è stato attivato un servizio di riprese fotografiche o video;
- in tutti gli altri casi attraverso la compilazione di questo modulo.

#### Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone

fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio (es. società di erogazione dei servizi di supporto per videoconferenza, professionisti e consulenti incaricati dal Titolare del trattamento), nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del Titolare.

#### **Tempi di conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

#### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

#### **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto III Comprensivo Briosco, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

#### **Diritto di reclamo.**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto III Comprensivo Briosco, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Rotondi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/93

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Genitore  rappresentante legale  tutore  curatore  amministratore di sostegno

e

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Genitore  rappresentante legale  tutore  curatore  amministratore di sostegno

dell'alunno/a

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 20\_\_\_/\_\_\_\_

**DICHIARANO DI FORNIRE IL PROPRIO CONSENSO  
(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)**

Gli interessati dichiarano ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, di aver preso visione in data odierna dell'informativa relativa alle riprese foto-video presente sul sito Internet del III Istituto Comprensivo "A. Briosco" all'indirizzo:

<https://www.icbriosco.edu.it/index.php/privacy/category/24-informative-privacy>

ed esprimono il proprio

CONSENSO  DINIEGO

al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata Legge e nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, riconoscendo che le immagini/riprese rimangano di proprietà dell'Istituto III Comprensivo Briosco, autorizzando ogni forma di pubblicazione e di utilizzazione, limitatamente per le finalità di cui all'allegata informativa, delle fotografie, video e materiale multimediale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 96 e seguenti della L. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), con il solo limite che le modalità di utilizzazione non siano tali da ledere l'onore degli interessati, la loro reputazione ed il loro decoro. Dichiarano inoltre di non avere null'altro a pretendere per la prestazione in qualità di modello/a del/i proprio/i figlio/a/i e per l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale, essendo sia la prestazione che l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale realizzate al fine di essere messe a disposizione delle attività didattiche ed istituzionali dell'Istituto III Comprensivo Briosco.

L'autorizzazione all'utilizzo della prestazione, delle fotografie, video e materiale multimediale di cui sopra, con le già menzionate modalità, si intendono concesse nei limiti temporali indicati in informativa e nei limiti di mezzi di diffusione indicati nella medesima. La prestazione, le immagini e le riprese potranno essere utilizzate in qualsiasi formato o adattamento, anche adoperando uno o più particolari di quest'ultime o in abbinamento con altri prodotti multimediali, in relazione a qualsiasi comunicazione senza scopo di lucro.

Tutte le autorizzazioni rilasciate potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC indirizzata all'Istituto III Comprensivo Briosco (i cui recapiti sono disponibili nel sito internet istituzionale) e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti Leggi.

Data \_\_\_\_\_

Firma\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Firma di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.