



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CUP: J99J21003800006**

**Codice Identificativo Progetto N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19**

Avviso rivolto al personale interno assistente amministrativo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003778 - 26/05/2022 - IV.2 - U

aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 5604 del 15/06/2021;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 5603 del 15/06/2021;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 5489 del 12/06/2021;

**VISTA** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA A.A. da impiegare per lo sviluppo del progetto in aggiunta al proprio orario di servizio e disponibile a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

### **Art.3 Retribuzione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL:

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

#### **Art. 4 Compiti**

Si specifica per il profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

#### **Assistenti amministrativi**

Si richiedono n. 3 Assistenti Amministrativi. Impegno orario totale presunto 70 ore complessive da distribuire.

Descrizione attività:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria con contestuale invio e/o pubblicazione di avvisi, comunicazioni e trasmissione documenti;
- protocollare e pubblicare gli atti nelle apposite sezioni del sito istituzionale;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserimento dati nelle apposite piattaforme ministeriali;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- verificare le ore rese dal personale ATA e del personale docente;
- supporto amministrativo-contabile;
- attività negoziale (valutazione preventivi, acquisizione cig, determina di acquisto, buono d'ordine, richiesta durc e tracciabilità flussi e tutte le attività strettamente connesse a quella negoziale);
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;

#### **Art. 5 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 02/06/2022 al seguente indirizzo mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it) o presso gli uffici di segreteria;

#### **Art.6 Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, tenuto

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

conto anche delle mansioni espletate da ciascuno secondo il piano delle attività as 2021 2022 e secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003778 - 26/05/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO