



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CUP: J99J21003800006**

**Codice Identificativo Progetto N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19**

*Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale”, “Delegato DS”,  
“Supporto Operativo ”*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004217 - 15/06/2022 - IV.2 - U

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 5604 del 15/06/2021;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 5603 del 15/06/2021;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 5489 del 12/06/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Delegato DS", "Supporto Gestionale", "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

#### **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del Progetto di cui all'oggetto suindicato:

- 1 ruolo delegato DS per n. 30 ore di impegno;
- 1 ruolo supporto gestionale n. 15 ore di impegno;
- 1 ruolo supporto operativo n. 15 ore di impegno.

Il delegato DS dovrà espletare i compiti di seguito riportati:

- *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative;*

- *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
- *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
- *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi.*

Il supporto gestionale e/o operativo dovrà espletare i compiti di seguito riportati:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi;
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti;
- Collaborare con il RUP e il DSGA alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- Collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto;

Per tutte le informazioni sul presente PON consultare il sito:  
[http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il termine previsto, recapitate a mano all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, ricevute tramite PEC, ricevute tramite posta pubblica/privata o mediante raccomandata A/R. Non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione in segreteria.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in autonomia ad opera del Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in base ai criteri di comparazione dei curricula e del relativo punteggio che si riportano nella tabella di cui all'allegato B e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età.

Al termine della selezione la graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icbriosco.gov.it](http://www.icbriosco.gov.it).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante individuato per l'incarico che dovrà presentarsi dal Dirigente Scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

L'aspirante individuato per l'incarico dovrà altresì assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **ATTRIBUZIONE INCARICO E COMPENSO**

Gli incarichi saranno da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente.

Il compenso orario viene stabilito in euro 23,22 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta tramite presentazione di apposito time-sheet e solo a

seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Mancata presentazione della documentazione richiesta
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **CANDIDATURA**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda redatta secondo l'allegato "A" e "B" del presente avviso, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e ad un documento di riconoscimento

La domanda dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 22 giugno 2022, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Candidatura progettista PON Apprendimento e socialità" oppure tramite PEC all'indirizzo [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

Prof. Stefano Rotondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**