



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CUP: J92G20000740007

CIP: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-134

CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO ONEROSO DI PROGETTISTA A PERSONALE INTERNO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 2222 del 21/05/2020;

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003952 - 30/09/2020 - B/02 - FASCICOLI PERSONAL - U

VISTE Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 2238 del 21/05/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 2139 del 14/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo n. 2239 del 21/05/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 204 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

VISTO il proprio bando di cui al prot. n. 3675 - A/13/a del 17/09/2020 per la selezione tra il personale interno di una figura di Progettista per il progetto 10.8.6A-FESRPN-VE-2020-134 - SMART CLASS;

VISTA la candidatura presentata dalla docente Giusti Taziana ed acquisita al protocollo dell'Istituto con n. 3693/B02 del 18/09/2020

VALUTATA con verbale del 24/09/2020 acquisito al protocollo dell'Istituto con n. 3949 D/18/a l'ammissibilità alla valutazione dell'unica candidatura pervenuta;

VALUTATA con verbale del 24/09/2020 acquisito al protocollo dell'Istituto con n. 3950 D/18/a con punti 52 la candidatura presentata dalla docente interna Giusti Taziana, nonché la piena rispondenza della stessa alle esigenze progettuali

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Si conferisce alla docente Giusti Taziana, C.F.: [REDACTED] l'incarico di PROGETTISTA nel progetto 10.8.6A-FESRPN-VE-2020-134 - SMART CLASS

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico avrà durata complessiva di n°8 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3 Compiti

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- modifica dei materiali già espresse in progetto per eventuali nuove esigenze pervenute;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

- in caso di eventuale RDO redazione del capitolato tecnico;
- scelta dei fornitori da invitare in caso di gara o trattativa diretta;
- assistenza al DSGA /Assistente amministrativo durante le fasi di acquisto dei materiali e della pubblicità;
- Supporto al collaudatore nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto
- esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 23,22 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

- Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto toglie le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icbriosco.edu.it.

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON SMART CLASS

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse