



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP: J99J21008910006

Codice Identificativo Progetto N.13.1.2A-FESRPON-VE-2021-38

Avviso rivolto al personale interno assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001093 - 14/02/2022 - IV.2 - U

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota Prot. n . AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto nr 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 8217 del 12/10/2022;

VISTE Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 9567 del 24/11/2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 9964 del 07/12/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

COMUNICA

Art.1 Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 dipendente ATA appartenente al profilo professionale A.A. da impiegare per lo sviluppo del progetto in aggiunta al proprio orario di servizio e disponibile a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 10 ore. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA;

Art.3 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL:

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- attività negoziale (valutazione preventivi, acquisizione cig, determina di acquisto, buono d'ordine, richiesta durc e tracciabilità flussi e tutte le attività strettamente connesse a quella negoziale);
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserimento dati nelle apposite piattaforme ministeriali.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 09:00 del giorno 21/02/2022 al seguente indirizzo mail: pdic888005@istruzione.it o presso gli uffici di segreteria;

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icbriosco.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001093 - 14/02/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

