



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005828 - 23/06/2021 - A/14 - CONTABILITA' GENER - U

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: J99J21003800006

Codice Identificativo Progetto N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19

Avviso rivolto al personale interno assistente amministrativo
e collaboratore scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 2014-2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 5604 del 15/06/2021;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 5603 del 15/06/2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 5489 del 12/06/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

COMUNICA

Art.1 Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA A.A. e C.S. da impiegare per lo sviluppo del progetto in aggiunta al proprio orario di servizio e disponibile a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

Art. 2 Orario di servizio

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art.3 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL:

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Art. 4 Compiti

Si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti amministrativi

Si richiedono n. 2 Assistenti Amministrativi. Impegno orario totale presunto 30 ore complessive da distribuire.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- protocollare e pubblicare gli atti nelle apposite sezioni del sito istituzionale;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- attività negoziale (valutazione preventivi, acquisizione cig, determina di acquisto, buono d'ordine, richiesta durc e tracciabilità flussi e tutte le attività strettamente connesse a quella negoziale);
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserimento dati nelle apposite piattaforme ministeriali.

Collaboratori scolastici

Si richiedono n. 6 o più collaboratori scolastici. Impegno orario totale presunto 100 ore complessive da distribuire.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento delle attività previste;

- curare la pulizia e la sanificazione dei locali prima e/o dopo le attività;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- distribuzione pasti mensa e pulizia e sanificazione dei relativi ambienti;
- sorveglianza alunni durante l'orario previsto per il pranzo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 26/06/2021 al seguente indirizzo mail: pdic888005@istruzione.it o presso gli uffici di segreteria;

Art.6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icbriosco.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse