

## Verbale del Consiglio di Istituto n. 22

Il giorno **1 dicembre 2016** alle ore 18:00 presso la Scuola Secondaria di I grado "A. Briosco", a seguito della convocazione prot. 4392/E3 del 25/11/2016 si riunisce il Consiglio di Istituto.

Risultano presenti:

			PRESENTE	ASSENTE
1. Bertazzo Michela	DS		X	
2. Agnoletti Francesca	docente	Briosco	X	
3. Ansoldi Anna	docente	Leopardi v. Crivelli	X	
4. Ferro Elisabetta	docente	Leopardi v. Crivelli	X	
5. Nencini Alberta	docente	Leopardi v. Zize	X	
6. Rizzato Giovanna*	docente	Mirò		X (entra alle 18:55)
7. Sturaro Elisabetta	docente	Muratori		X (entra alle 18:45)
8. Torelli Anna	docente	Leopardi v. Crivelli	X	
9. Zogno Mariagrazia	docente	Muratori		X
10. Tognon Alfredo	ata	Muratori	X	
11. Allegrelli Gianfranco	genitore	Briosco 1A	X	
12. Alemanno Lamanna Sara	genitore	Muratori 2D	X	
13. Baldessari Capodivacca Monica	genitore	Muratori 2D	X	
14. Cordiano M. Antonietta	genitore	Leopardi 4B	X	
15. Lombardo Bertelli Elisabetta	genitore	Leopardi 5C	X	
16. Pasotto Barollo Lisanna	genitore	Leopardi 4B	X	
17. Pinton Manno Elena	genitore	Mirò 1V	X	
18. Zancopè Garaventa Serena	genitore	Leopardi 3A	X	

**\* x SURROGA PROT. 4391/E3 DEL 25/11/2016 (PICCO DANIELA)**

### Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. costituzione organo;
3. nomina Presidente e Giunta esecutiva;
4. variazioni di bilancio;
5. adesione Rete Sirvess e alla Rete "Insieme per consulenza sanitaria";
6. approvazione piano gite;
7. autorizzazione utilizzo spazi scuola Muratori per Corso di lingua e cultura romena;
8. verifica gradimento settimana corta;
9. comunicazioni del Dirigente;
10. varie ed eventuali.

Alla seduta è presente il DGSA, sig. Franco Stella.

La Dirigente, dopo i saluti ai presenti, dichiara di dover presiedere poiché non ancora eletto il nuovo Presidente del Consiglio d'Istituto.

Verbalizza l'ins. Anna Torelli.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1- Lettura del verbale precedente**

La Dirigente spiega che, anche se il Consiglio è stato rinnovato va comunque effettuata l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Non ci sono richieste di integrazione per cui si passa all'approvazione.

I presenti votano: 5 a favore perché presenti nella scorsa riunione e 9 astenuti.

### **2- Costituzione organo**

La Dirigente relaziona sulle votazioni evidenziando una scarsa affluenza al voto: per la componente genitori 259 votanti, per il personale docente 54 su 79, per il personale ATA 5 su 20.

Riferisce che nella lista della scuola dell'infanzia è risultata eletta l'ins. Picco Daniela, che per motivi di famiglia ha rassegnato le dimissioni. Pertanto viene surrogata dall'ins. Giovanna Rizzato.

### **3- Nomina Presidente e Giunta Esecutiva**

**Delibera n. 114**

La Dirigente spiega che spetta al Consiglio eleggere al suo interno, tra la componente genitori il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio.

Egli ha il compito di presiedere il Consiglio, di formulare congiuntamente alla Dirigente l'ordine del giorno da discutere, di collaborare con la scuola e di firmare i verbali.

Chiede se vi siano delle candidature.

Interviene la sig.ra Pasotto Lisanna dichiarando che i genitori si stavano accordando tra la sua persona e la sig.ra Baldessari Capodivacca Monica.

Si procede alla votazione segreta indicando un nome per il Presidente e uno per il Vicepresidente.

**Risultano eletti: vedi allegato**

**Presidente: Pasotto Lisanna** con 13 voti

**Vice Presidente: Allegrelli Gianfranco** con 10 voti

Si passa poi alla nomina della Giunta Esecutiva, l'organo che ha il compito di preparare i lavori del Consiglio, ed è formata da due genitori, un insegnante e un esponente del personale ATA.

Nella votazione a scrutinio segreto ogni componente vota i propri rappresentanti.

Risultano eletti:

**Componente genitori : Baldessari Capodivacca Monica** con 4 voti

**Elisabetta Lombardo** con 4 voti

**Componente insegnanti: Agnoletti Francesca** con 5voti

**Componente ATA: Tognon Alfredo** con 1 voto.

Il Presidente appena eletto continua con la discussione dei punti all'ordine del giorno

#### 4- Variazioni di bilancio

**Delibera n. 115**

La Dirigente spiega il compito importante del Consiglio di approvare il Programma Annuale (bilancio) dell'Istituto e tutte le variazioni che si rendano necessarie nel corso dell'anno. Ricorda che il bilancio è formato da due parti: entrate ed uscite, che devono sempre pareggiare. Ricorda che la maggior parte dei fondi proviene dallo Stato, dai bandi PON, dai contributi dei genitori, da fondi regionali e comunali oltre che da enti pubblici o privati.

Il DSGA presenta la variazioni di bilancio in approvazione:

ENTRATE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					
02 01	DOTAZIONE ORDINARIA	11.353,83	0	6.325,33	17.679,16
04 05	COMUNE VINCOLATI	7.938,05	1.519,30	955,45	10.412,80
04 06	ALTRE ISTITUZIONI	3.000,00	600	200	3.800,00
05 01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	10.000,00	0	1.669,00	11.669,00
05 04	ALTRI VINCOLATI	0	1.400,00	1.479,50	2.879,50
				10.629,28	

SPESE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	18.800,00	2.865,65	3.592,17	25.257,82
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	31.414,71	2.060,00	6.081,66	39.556,37
P16	FUNZIONI MISTE	3.001,75	1.557,38	955,45	5.514,58
				10.629,28	

#### **Alle ore 18.45 entra l'ins. Elisabetta Sturaro.**

La Dirigente continua spiegando che tutti i pagamenti devono essere effettuati, secondo la nuova normativa, con la fattura elettronica per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi. Non è quindi possibile effettuare pagamenti diretti a fornitori di beni o servizi.

Per ogni qualsiasi attività si deve procedere con bandi, graduatorie ecc. il che comporta un notevole dispendio di energie e tempo da parte della segreteria e lunghi tempi operativi.

Interviene la sig.ra Lombardo, in qualità di genitore della scuola primaria Leopardi via Zize, per avere chiarimenti sul lettorato d'inglese richiesto dai genitori e su una possibile attività con il gruppo Arcadia archeologia.

La Dirigente replica che il lettorato d'inglese dovrebbe essere un progetto inserito nel POF, che i genitori possono proporre progetti, ma è opportuno lo facciano agli insegnanti e non alla dirigente. In ogni caso per individuare gli esperti a cui affidare i progetti bisogna seguire l'iter con bando. La normativa in materia è molto chiara, i docenti non possono ricevere e maneggiare denaro in nessun modo.

La Dirigente confida nell' istituzione di un Comitato di Genitori che potrebbe gestire alcune iniziative da proporre a scuola.

Interviene la Presidente dichiarando che anche nell'ultimo Consiglio si era discusso sull'argomento e auspica che nel nuovo Consiglio ci sia la volontà di istituire il Comitato Genitori.

#### **Alle ore 18.55 entra l'ins. Giovanna Rizzato.**

La Dirigente precisa che i 200 euro (duecento euro) dati dall'Università di Padova per accoglienza dei tirocinanti TFA sono stati iscritti nel capitolo dedicato al pagamenti di noleggio impianti e macchinari, in quanto carente. Nel prossimo bilancio saranno inseriti nel capitolo della formazione docenti.

Ricorda la fatica di trovare gli sponsor per il finanziamento del "Progetto Diario", ottenuti principalmente grazie al prezioso lavoro dell'ins. Baldo e Sturaro.

Evidenzia la difficoltà di pagare con il bilancio le spese vive del gemellaggio, relative all'accoglienza dei docenti francesi ospitati dai docenti italiani. La segreteria è alla ricerca di agenzie (supermercati, ristoranti ecc.) con la fatturazione elettronica per poter acquistare ciò che serve.

Interviene la sig.ra Baldessari Capodivacca Monica, sulla questione Diari, proponendo l'utilizzo dei ragazzi delle scuole superiori in un progetto di Alternanza Scuola - Lavoro per ottimizzare una linea da proporre ai possibili sponsor.

Propone, inoltre, di coinvolgere i genitori perché devolvano il 5 per mille a favore dell'Istituto.

Terminata la discussione sul punto la Presidente pone in votazione le variazioni proposte:

**Favorevoli all'unanimità.**

#### **5- Adesione Rete SIRVESS e alla Rete "Insieme per Consulenza Sanitaria"**

**Delibera n. 116** Adesione Rete "Insieme per la Consulenza Sanitaria"

**Delibera n. 117** Adesione Rete SIRVESS

La Dirigente ricorda che l'Istituto già lo scorso anno ha aderito alla Rete SIRVESS e alla Rete "Insieme per la Consulenza Sanitaria" con altri 36 istituti della Provincia con capofila l'ITIS Marconi.

L'adesione alle reti va rinnovata annualmente.

L'adesione alla Rete SIRVESS prevede il pagamento di una quota di adesione di 120 euro più le quote di partecipazione ai corsi di formazione ai quali si aderisce.

L'adesione alla Rete "Insieme per la Consulenza Sanitaria" prevede la spesa di 396 euro (trecentonovantasei/euro) più le spese per le visite effettuate ai lavoratori.

Il personale ATA è sottoposto a sorveglianza sanitaria, la quale prevede una visita ogni due anni e controlli per problemi inerenti alla salute o il servizio che possono svolgere.

Preso atto dell'opportunità di adesione alle Reti il Consiglio si esprime per l'adesione alle due reti con voto:

Favorevoli all'unanimità

**Alle ore 19.35 esce il DGSA.**

**6 - Approvazione piano gite****Delibera n. 118**

La Dirigente presenta l'elenco delle uscite didattiche delle varie classi dell'Istituto (vedi elenco allegato).

L'ins. Agnoletti Francesca fa notare che nell'elenco manca l'uscita nell'orario normale di lezione della scuola secondaria di 1° grado, classe 2 A, ad Arquà Petrarca con mezzo privato.

**Alle ore 19.45 esce il signor Tognon.**

La Dirigente evidenzia che nel prospetto sono state elencate tutte le uscite, anche quelle non a pagamento o che utilizzano i mezzi pubblici, pervenute in segreteria.

I docenti presenti sostengono che non sempre è facile formulare un piano per le uscite didattiche nel territorio con l'utilizzo dei mezzi pubblici vista la possibilità nel corso dell'anno di aggiungersi di altre opportunità.

La Dirigente pone all'attenzione del Consiglio la richiesta delle classi quinte della scuola Muratori di effettuare una gita di tre giorni/2 notti a Crespano sul Grappa. Specifica che tale gita è una tradizione per le classi quinte di quella scuola.

Le insegnanti organizzatrici hanno comunicato che il costo della gita è di circa 108 euro (centootto euro) per il pernottamento più la spesa del pullman per un totale di circa 140/150 euro (centoquaranta/centocinquanta euro) per alunno. Solo due alunni non parteciperanno per motivi personali.

La Dirigente chiede al Consiglio se non sia il caso di disciplinare la spesa delle gite, dare un tetto massimo, per non incorrere in situazioni in cui le famiglie non possano permettersi di ottemperare.

Interviene l'ins. Alberta Nencini dichiarando che da anni nella scuola Leopardi di via Zize si fanno solo le uscite didattiche in orario scolastico e per la città per non gravare sull'utenza che non può permettersi di pagare oltre al biglietto dell'autobus.

Dopo attenta discussione si decide di votare il piano delle gite presentato. Eventuali integrazioni verranno messe all'ordine del giorno del prossimo consiglio.

Interviene la Presidente dicendo che forse i genitori potrebbero fornire alla scuola un fondo per supplire le varie situazioni ribadisce la necessità del Comitato dei Genitori che potrebbe affrontare questo problema.

Dopo attenta discussione si passa alla votazione del Piano gite a.s.2016/17:  
favorevoli all'unanimità

**7- Autorizzazione utilizzo spazi scuola Muratori per Corso di lingua e cultura romena**

La Dirigente ricorda l'esperienza positiva svoltasi negli anni e chiede al Consiglio di votare per dare gli spazi della scuola Muratori per svolgere il Corso di lingua e cultura rumena.

Interviene il sig. Allegrelli Gianfranco dichiarando che era stato già votato nello scorso Consiglio di Istituto con voto favorevole e non ne ravvisa la necessità di ripetere la votazione.

Il Consiglio prende atto.

**8- Verifica gradimento settimana corta**

La Presidente ricorda la sofferta decisione assunta lo scorso anno del cambiamento dell'orario di funzionamento della scuola primaria "Leopardi" Via Zize.

Poiché la decisione di effettuare la settimana corta con orario dal lunedì al venerdì ore 8.05 – 13.30 era stata assunta con 8 voti favorevoli e 7 contrari, si era stabilito in quella sede di effettuare un sondaggio di gradimento prima delle iscrizioni di quest'anno per confermare o meno la decisione assunta.

La Presidente chiede alle insegnanti e ai genitori presenti com'è l'andamento a due mesi di scuola. Precisa inoltre che verrà fatto un questionario, così come era stato detto e verbalizzato, per sapere dai genitori se sono favorevoli o meno al mantenimento dell'attuale orario.

L'ins. Alberta Nencini replica che non ci sono state lamentele, che gli alunni anche quelli di prima fanno le loro pause merenda, a volte in orari diversi in base alle attività che stanno portando a termine, ma che l'orario ai più piace.

La Dirigente comunica che non ha ricevuto lamentele da parte dei genitori né da parte dei docenti anzi l'unica docente non favorevole alla sperimentazione si è ricreduta vedendo e sperimentando i lati positivi del nuovo orario.

Si decide di effettuare un sondaggio tra tutti i genitori degli alunni della scuola "Leopardi" di Via Zize, sul seguente quesito:

" Sono favorevole al mantenimento dell'attuale orario della scuola primaria Leopardi Via Zize dal lunedì al venerdì dalle ore 08.05 alle ore 13.30 "

SI NO (mettere una crocetta sulla opzione scelta)

Il quesito sarà scritto anche in inglese.

Si propone venga effettuato entro il 12 dicembre in modo da confermare l'orario nel prossimo Consiglio di Istituto prima dell'inizio delle iscrizioni.

## **9 - Comunicazioni del Dirigente**

La Dirigente comunica che le iscrizioni al prossimo a. s. 2017/18 inizieranno il 15 gennaio e termineranno il 6 febbraio.

Nel mese di dicembre e gennaio si svolgeranno le attività di continuità e di presentazione delle scuole.

## **10- Varie ed eventuali**

Interviene l'ins. Alberta Nencini lamentando il pessimo rapporto che si è venuto a creare tra le insegnanti della scuola primaria e gli utenti del CPIA.

Gli studenti adulti hanno poco rispetto dei locali, spesso le aule non sono pulite adeguatamente per essere frequentate dai minori. Il corso serale inizia alle ore 16.00 fino alle 22.00 e ci sono circa mezz'ora di pulizie, troppo poco perché sia efficiente. Spesso si trovano mozziconi di sigarette nel giardino; i docenti devono rispondere più volte a informazioni telefoniche sul funzionamento del CPIA o aprire la porta ad estranei che chiedono di interloquire, devono lasciare libere le aule ai corsisti durante le ore di programmazione del martedì perché coincidenti con le lezioni serali.

La situazione è alquanto disagiata e la convivenza tra i due enti non è fattiva. L'ins. Alberta Nencini dichiara inoltre, che sono stati posizionati già due armadi per i docenti del CPIA e che il

Dirigente Scolastico Lazzarini Francesco, responsabile del CPIA, auspicerebbe che la segreteria del CPIA si trasferisse nella scuola di via Zize.

La Dirigente Interviene dichiarando che non ha avuto nessuna comunicazione da parte del Dirigente Lazzarini circa l'intenzione dello spostamento della segreteria del CPIA in via Zize; che ha fatto segnalazione scritta per situazioni di poca pulizia degli ambienti e dei disagi che la presenza delle attività dei corsi per adulti sta procurando alla scuola primaria.

Inoltre, a suo parere, visto l'avvio del corso musicale e la disponibilità esigua di spazi è da valutare attentamente la permanenza delle attività del PCIA presso l'istituto. Invita il Consiglio a pensarci e ad esprimersi in proposito in modo da portare la problematica al dott. Lazzarini, ai responsabili del Comune di Padova e dell'Ufficio Scolastico Provinciale, dr. Andrea Bergamo.

Interviene la Presidente ricordando che il CTP prima e ora il CPIA era un servizio importante per il quartiere, ma vista la situazione è urgente trovare una soluzione alternativa.

Il consiglio verrà convocato nuovamente nel mese di dicembre 2016 per l'approvazione del Programma Annuale 2017.

Terminata la discussione dell'ordine del giorno la seduta è sciolta alle ore 20.30.

L'ins. Verbalizzante  
Anna Torelli

Il Presidente  
Lisanna Pasotto