



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005999 - 26/06/2021 - A/14 - CONTABILITA' GENER - E

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CIG: Z993239FE5

CUP: J99J21003800006

Codice Identificativo Progetto N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19

Oggetto: Determina avvio procedura per l’affidamento del servizio servizio di fornitura, preparazione, consegna di pasti confezionati presso i plessi “A. Briosco” e “Muratori” del III Istituto Comprensivo di Padova all’interno del progetto PON FSE N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19 a. s. 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che, secondo quanto previsto dall'art. . 36, c.2, lett. B del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/22;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 5604 del 15/06/2021;

VISTE le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 5603 del 15/06/2021;

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 5489 del 12/06/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

PRESO ATTO che occorre procedere all'affidamento del servizio di fornitura, preparazione, consegna di pasti confezionati presso i plessi "A. Briosco" e "Muratori" del III Istituto Comprensivo di Padova all'interno del progetto FSE N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

PRESO ATTO che l'importo massimo del contratto è di € **6.300,00** comprensivo di oneri, imposte o altre spese;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto alla "PRESTIGE SAS DI SCANDELETTI LUCA & C" avente i requisiti per la produzione, confezionamento ermetico dei pasti e trasporto presso i locali dei plessi "A. Briosco" in Via Lippi n. 11, Padova, e "Muratori" in Via Dignano n. 2, Padova dell'IC "A. Briosco" di Padova,

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art 2) l'affidamento diretto del servizio di fornitura, preparazione e consegna dei pasti confezionati presso il plesso centrale e plesso "Muratori" del III Istituto Comprensivo di Padova per gli alunni iscritti al modulo "Tra i Banksy della scuola", " Futuro in Musica", " Artestate" e " Tips and tricks primary school version" PON FSE N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19 a. s. 2020/21 e di AUTORIZZARE la stipula del contratto con " PRESTIGE SAS DI SCANDELETTI LUCA & C" per un importo massimo non superiore ad € 1.400,00 onnicomprensivo per ciascun modulo. All'importo massimo di Euro 5.600,00 totale vanno sommati Euro 700,00 totali onnicomprensivi per la fornitura e consegna per 3 giorni a settimana di ulteriori alimenti ad integrazione di quelli previsti quali frutta di stagione o succo di frutta o dolce. I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione e di ogni altro onere, imposta o altre spese; il costo per la mensa (€ **7,00 Iva inclusa per giornata/allievo per il numero**

delle giornate del corso) viene calcolato alla chiusura del modulo riconoscendo l'importo previsto **per ogni pasto realmente erogato** (nei giorni delle attività del PON **saranno segnalati eventuali alunni assenti**, ove rilevati, con congruo preavviso);

Il servizio avrà inizio dopo la stipula del contratto e terminerà, presumibilmente entro il 30 luglio 2021 e dovrà essere assicurato secondo il calendario trasmesso dall'Istituto;

Art 3) di FAR GRAVARE la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale 2021 Progetto/Attività "P02 10" dell' e. f. 2021;

Art 4) di EVIDENZIARE in tutte le fasi dell'istruttoria il **CIG Z0A323F0F8 e CUP J99J21003800006**

ART 5) di DISPORRE che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della società a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A. La liquidazione della fattura avverrà a 60 giorni dal ricevimento della stessa, ed in ogni caso previo accreditamento dei fondi da parte del MI e previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio svolto e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (Regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

ART 6) Di INFORMARE la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010

ART 7) Di INDIVIDUARE, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

La presente determina è pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo www.icbriosco.edu.it.

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. STEFANO ROTONDI

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate**