



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)

Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

**CUP: J92G20000740007**

**CIP: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-134**

## CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 2222 del 21/05/2020;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 2238 del 21/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 2139 del 14/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo n. 2239 del 21/05/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 204 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

**VISTO** l'avviso prot. nr 4407/A13/a del 21/10/2020 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** l'istanza pervenuta prot. n. 4494/B02 del 26/10/2020 con la quale la Sig.ra Mastroieni Alessandra dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004504 - 26/10/2020 - A/14 - CONTABILITA' GENER - U

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Di affidare alla Sig.ra Mastroieni Alessandra C.F.: [REDACTED] in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto con particolare riferimento alla gestione degli acquisti.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 9 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/11/2020.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

### Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina, ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il presente decreto, tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON SMART CLASS.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004504 - 26/10/2020 - A/14 - CONTABILITA' GENER - U

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO