



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)

Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

21

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005668 - 17/06/2021 - B/02 - FASCICOLI PERSONAL - U

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CUP: J99J21003800006**

**Codice Identificativo Progetto N. 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19**

## CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO ONEROSO DI ESPERTO A PERSONALE INTERNO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 2014-2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 5604 del 15/06/2021;

**VISTE** Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 5603 del 15/06/2021;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 5489 del 12/06/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22;

**RILEVATA** la disponibilità della docente;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 10/06/2021 di designazione del personale interno dell'istituto in qualità di esperto avente le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Si conferisce alla docente Paolo Cardella , l'incarico di ESPERTO nel progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-19 - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' per il seguente modulo:

-Tra i Banksy di scuola.

### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico avrà durata complessiva di n°30 per attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### **Art. 3 Compiti**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere con puntualità le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

- consegnare a conclusione dell'incarico il programma, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività svolta;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato (documenti, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- sostenere e supportare i corsisti nell' attività.
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e /o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- collaborare sistematicamente con il tutor, concordare con quest'ultimo il test di ingresso, le altre dimensioni del monitoraggio e il test di uscita;
- correggere tempestivamente gli elaborati e esplicitare i dati da inserire nella piattaforma, seguendo le indicazioni del referente della valutazione;
- coordinarsi con il tutor quotidianamente ed essere disponibile anche a modificare in itinere la modalità didattica o altre procedure, che dovessero essere ritenute non conformi con gli obiettivi del progetto;
- presenziare alla riunione settimanale con il tutor, in orario attiguo alla fine delle lezioni;

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON -Apprendimento e socialità

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse