



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it  
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001594 - 03/03/2022 - IV.2 - U

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line  
e p.c. Al DSGA

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**CUP: J99J21008910006**

**Codice Identificativo Progetto N.13.1.2A-FESRPON-VE-2021-38**

## CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO VISTO** l'Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto nr 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 8217 del 12/10/2022;
- VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 9567 del 24/11/2022;
- VISTO** il Dlgs.50/2016;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1093/IV.2 del 14/02/2022 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** l'istanza pervenuta prot. n. 1237/IV.2 del 18/02/2022 con la quale la Sig.ra Maria Zampieri dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Di affidare alla Sig.ra Maria Zampieri C.F.: ZMPMRA63M66E592Q in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto con particolare riferimento alla gestione degli acquisti.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n. 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA;

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5 Nomina**

AL presente decreto seguirà immediata nomina ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il presente decreto, tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON DIGITAL BOARD

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse