



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287
Via Raggio di Sole, n. 2 – CAP 35137 Padova

Settore Servizi Scolastici

Ai Sigg. Dirigenti

**Le scuole statali o paritarie di Padova
Secondarie di I e II grado**

TRASMISSIONE VIA PEC

Oggetto: *Contributo Regionale “Buono libri e contenuti didattici alternativi” - anno scolastico-formativo 2018-2019*

Confermiamo che la Regione Veneto, con DGR nr. 1035 del 17 luglio 2018 ha approvato il bando per il contributo in oggetto per l'a.s. 2018/2019.

Le domande possono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE VIA WEB, dal 14 SETTEMBRE al 15 OTTOBRE 2018, entro le ore 12:00.**

In allegato, come di consueto, inviamo:

- La locandina predisposta dalla Regione Veneto;
- Le ISTRUZIONI per la compilazione e presentazione della domanda;
- La “SCHEDE DATI da consegnare al CAAF”, qualora la famiglia si rivolga ai CAAF per la presentazione della domanda;
- L'elenco dei CAAF CONVENZIONATI col comune di Padova con preghiera di portarne a conoscenza i Vostri iscritti.

Inviando inoltre il modulo da utilizzarsi nel caso la scuola sia disponibile ad **anticipare l'acquisto dei libri di testo** per conto della famiglia. **Nel caso, preghiamo di farci pervenire al più presto il modulo in originale.** Entro il 20 ottobre preghiamo di inviarci dettagliata comunicazione delle spese sostenute a questo titolo; non appena disponibili i fondi regionali, provvederemo al relativo rimborso. Facciamo presente che la Regione Veneto NON ha assicurato per l'anno scolastico 2018/19 la copertura delle spese sostenute dalle famiglie con ISEE 2018 in Fascia 2 (ISEE 2018, da € 10.632,95 ad € **18.000,00**).

Cordiali saluti.

Documento firmato da:
FIORITA LUCIANO
03/09/2018

Il Capo Settore Servizi Scolastici ad interim

ALLEGATI: n. 5



REGIONE DEL VENETO

Contributo regionale

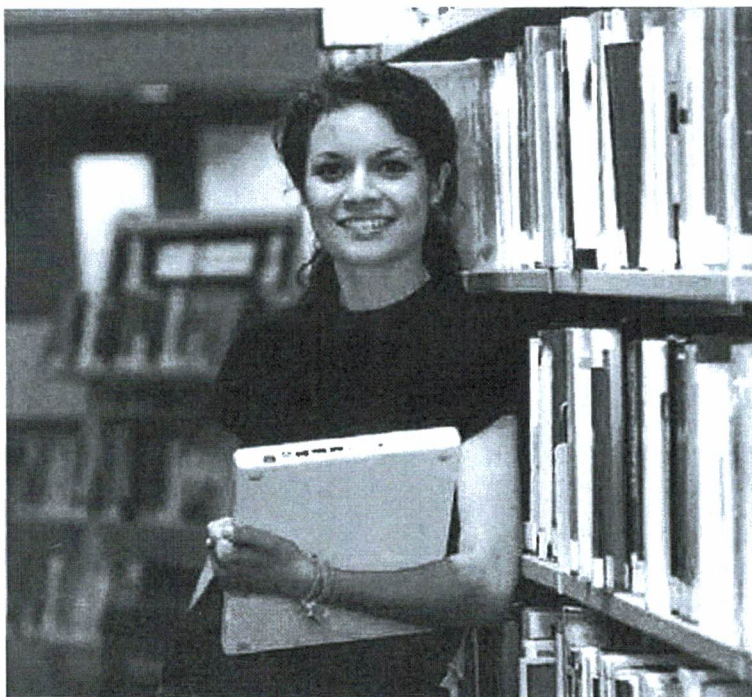
Buono - Libri

Anno scolastico – formativo

2018-2019

Termini per l'invio via web della domanda:

- **per i richiedenti:**
15 ottobre 2018 (ore 12.00)
- **per i Comuni:**
31 ottobre 2018



Per informazioni:

Entrare nella pagina internet:

<http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>

Rivolgersi al proprio Comune di residenza

CHE COSA E' IL CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO-LIBRI"?

E' un contributo, previsto e disciplinato dalla Legge 448/1998 (art. 27) e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 1035 del 17/07/2018, per la copertura totale o parziale della spesa:

- per acquisto dei libri di testo, contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime.
- per acquisto di dotazioni tecnologiche (personal computer, tablet, lettori di libri digitali) fino ad un massimo di € 100,00.

Sono esclusi i dizionari, gli strumenti musicali, il materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche ecc..).

Al fine dei controlli, la documentazione della spesa deve essere conservata per 5 anni dalla data di ricevimento del pagamento del contributo.

CHI PUO' CHIEDERLO?

Possono chiederlo le famiglie:

- degli studenti residenti nella Regione del Veneto, che frequentano, nell'anno 2018-2019:
 - Istituzioni scolastiche: secondarie di I e II grado, statali, paritarie, non paritarie (incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie");
 - Istituzioni formative accreditate dalla Regione del Veneto che erogano percorsi triennali o i percorsi quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs. n. 226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/09/2015.
- che hanno il seguente ISEE 2018:
 - Fascia 1: da € 0 a € 10.632,94 – contributo concesso fino al 100% della spesa, compatibilmente con le risorse disponibili;
 - Fascia 2: da € 10.632,95 a € 18.000,00 – contributo concesso in base alla proporzione tra la spesa e le risorse disponibili.
- La spesa per le dotazioni tecnologiche può essere riconosciuta esclusivamente agli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione (fino al II anno delle Istituzioni scolastiche statali, paritarie, non paritarie e formative accreditate dalla Regione Veneto).

CHE COSA E' L'ISEE - A CHI CI SI PUO' RIVOLGERE PER CALCOLARLO?

E' l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente delle famiglie, che viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale.

Per calcolarlo - gratuitamente - ci si può:

- a) rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzati, al Comune di residenza, alle sedi INPS presenti nel territorio;
- b) collegare al sito www.inps.it – "Servizi on line", compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) on line e trasmetterla direttamente via internet dal proprio computer.

COME SI FA LA DOMANDA?

Si fa esclusivamente via web nel seguente modo:

- **IL RICHIEDENTE dal 14/09/2018 al 15/10/2018** (ore 12.00 - termine perentorio):
 1. entra nella pagina internet:
<http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>;
 2. va nella parte: RISERVATO AL RICHIEDENTE;
 3. apre il file ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA e le legge attentamente;
 4. clicca sul link **DOMANDA DEL CONTRIBUTO**;
 5. compila tutti i campi del Modulo web di domanda seguendo le istruzioni riportate sopra ogni campo;
 6. clicca sul pulsante "**SALVA DOMANDA**": si visualizza così la domanda con il numero identificativo (la domanda è visualizzabile anche dal Comune);
 7. si reca presso il Comune di residenza dello studente con la seguente documentazione:
 - documento di identità/riconoscimento valido;
 - titolo di soggiorno valido, se cittadino non comunitario;
 - numero identificativo della domanda;
 - la restante documentazione indicata nelle istruzioni;
 o invia allo stesso nei modi previsti nelle Istruzioni (fax-raccomandata-e-mail-PEC) copia della suddetta documentazione, nonché la domanda firmata;
- **IL COMUNE dal 14/09/2018 al 31/10/2018:**
 1. recupera la domanda del richiedente;
 2. conferma alcuni dati dichiarati dal richiedente;
 3. invia la domanda alla Regione cliccando sul pulsante "**SALVA E INVIA ALLA REGIONE**".

COSA FARE SE NON SI POSSIEDE UN COMPUTER CON COLLEGAMENTO AD INTERNET?

Ci si può recare presso:

- i Comuni;
- le Istituzioni scolastiche e formative;
- gli Uffici Regionali per le Relazioni con il Pubblico (URP) ai seguenti indirizzi:

BELLUNO	Via Caffi, 33 – Tel. 0437-946262 – Fax. 0437-946267 e-mail: infobl@regione.veneto.it
PADOVA	Corso Milano, 20 - Tel. 049-8778163 – Fax. 049-8778165 e-mail: infopd@regione.veneto.it
ROVIGO	Viale della Pace, 1/d – Tel. 0425-397422 e-mail: inforo@regione.veneto.it
TREVISO	Viale A. De Gasperi, 1 – Tel. 0422-657575 – Fax. 0422-657574 e-mail: infotv@regione.veneto.it
VERONA	Piazzale Cadorna, 2 – Tel. 045-8676636 – Fax 045-8676617 e-mail: infovr@regione.veneto.it
VICENZA	Contrà Mure di S. Rocco, 51 – Tel. 0444-337985 – Fax. 0444-337988 e-mail: infovi@regione.veneto.it

QUANDO SARA' PAGATO IL CONTRIBUTO?

Il contributo sarà pagato, dai Comuni, presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2019.

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, ALLA FORMAZIONE, AL LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE - U.O. Istruzione e Università
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - 30121 VENEZIA



Comune di Padova

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Contributo Regionale “Buono – libri e contenuti didattici alternativi” - Anno scolastico 2018/19

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di contributo può essere presentata per gli studenti che siano in possesso di questi requisiti:

- ISEE 2018, da € 0 ad € **10.632,94** (Fascia 1);
- ISEE 2018, da € 10.632,95 ad € **18.000,00** (Fascia 2).
- Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande in Fascia 1, coprendo il 100% della spesa per acquisto dei libri e contenuti didattici alternativi e delle dotazioni tecnologiche (tablet, lettori di libri digitali, personal computer), per le quali è previsto un importo massimo di € 100,00 per gli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione, e comunque compatibilmente con le risorse disponibili. Qualora residuino risorse, potranno essere prese in considerazione le domande in Fascia 2.
- RESIDENZA dello studente/ssa nel Comune di Padova;
- Lo studente non deve essere già in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- per cittadini non comunitari: POSSESSO di un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- FREQUENZA dello/a studente/ssa, nell'anno scolastico-formativo 2018/2019:
 - di una scuola secondaria di I e II grado: statale, paritaria e non paritaria (queste ultime purchè incluse nell'Albo regionale delle “scuole non paritarie”, v. D.M. 29/11/2017 n.263);
 - di una istituzione formativa tra quelle accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs.n.226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/9/2015.

NOTA BENE: Il contributo viene concesso a copertura **totale o parziale** della spesa di acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi e delle dotazioni tecnologiche (per gli studenti nella fascia dell'obbligo scolastico) per un importo massimo di euro 100,00. Sono escluse le spese per acquisto di **dizionari, strumenti musicali e materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche, ecc.)**. Gli acquisti possono essere effettuati anche tramite **forme di azioni collettive** (es. gruppi di acquisto): in questo caso:

- ◆ dovrà essere presentata una domanda via web per ciascun alunno
- ◆ per ogni domanda dovrà essere inviata al Comune, oltre allo scontrino o fattura unica per tutto il gruppo di acquisto, una dichiarazione del rivenditore che attesti la spesa sostenuta per ogni alunno.

QUANDO SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda si presenta, **SOLO VIA WEB**, dal **14 settembre** fino alle ore **12.00 del 15 ottobre 2018**.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata **VIA WEB**, dal **14 settembre al 15 ottobre 2018, entro le ore 12.00**, collegandosi al sito della Regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> ed entrando nella parte riservata al RICHIEDENTE. Sarà probabilmente possibile, anche quest'anno, per il richiedente, inserire nella sezione PAGAMENTO, il codice IBAN relativo al conto corrente nel quale accreditare l'eventuale somma rimborsata (il conto deve essere intestato al richiedente stesso).

Chi non ha la disponibilità di un computer può rivolgersi:

1. All'URP della Regione Veneto - Corso Milano, 20 – piano terra - (Palazzo Genio civile) 35139 Padova Tel. 049 8778163
2. agli internet point privati presenti in città;
3. alle postazioni pubbliche del Comune, con prenotazione telefonica, presso:
 - **Ufficio Relazioni con il pubblico** – Palazzo Moroni via Oberdan 1 e via VIII Febbraio - Padova, tel. 049 8205572;
 - **Informagiovani – centro culturale Altinate/San Gaetano**, via Altinate 71, tel. 049 8204742;
 - **Emeroteca**, via D'Acquapendente 50/a (Quartiere 4 Sud-est), tel. 049 680366;
 - **Punto Giovani Toselli**, Piazza Caduti della Resistenza 7, tel. 049 8722657
 - **Quartiere 5 Sud-Ovest**, Piazza Napoli 40, tel. 049 8205048 – 8801166
 - **biblioteche** del Comune di Padova: queste postazioni vengono usate in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria
4. ai CAAF convenzionati col Comune di Padova (gratuitamente - V. elenco completo nell'ultima pagina):
 - **CAF Acli Servizi Padova S.r.l.**
 - **CAF Servizi di Base S.r.l.**
 - **CGIL Nordest**
 - **CAAF U.I.L.**
 - **CAAF CISL**

COME VERRA' PAGATO IL CONTRIBUTO

Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande in **Fascia 1**, coprendo il 100% della spesa compatibilmente con le risorse disponibili.

Qualora residuino risorse, potranno essere prese in considerazione le domande in **Fascia 2**, in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Il contributo sarà pagato dai Comuni, presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2019, dopo aver ricevuto dallo Stato e dalla Regione le risorse necessarie.

PER ULTERIORI DETTAGLI

Consigliamo di consultare il bando Regionale, reperibile sul sito della Regione Veneto www.regione.veneto.it/web/istruzione (Azioni a sostegno del sistema istruzione – Contributi a favore di Studenti – “Buono-libri”), oppure www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb (pagina on-line dalla quale compilare anche la domanda)

PER CHI PRESENTA LA DOMANDA AL CAAF

Il richiedente dovrà presentarsi al CAAF **dal 14 settembre al 15 ottobre 2018, entro le ore 12.00** con la “**scheda dati**” allegata alle presenti istruzioni, interamente compilata.

Insieme alla “scheda dati” il richiedente CONSEGNERA' al CAAF:

- 1) copia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del richiedente;
 - 2) originale degli scontrini fiscali/fatture o documenti di spesa comprovanti la spesa sostenuta (a pena di esclusione dal contributo).
 - 3) la lista dei libri adottati dalla scuola
- e MOSTRERA' invece al CAAF (senza necessità di consegnarli)
- 4) l'attestazione ISEE 2018
 - 5) il titolo di soggiorno valido ed efficace (per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea)

IL CAAF provvederà alla compilazione via web della domanda, raccoglierà la documentazione di cui ai punti 1 2 e 3 e la invierà al Comune di Padova insieme alla copia del numero identificativo della domanda ottenuto con la compilazione via web.

**PER CHI NON PRESENTA LA DOMANDA AL CAAF
COSA FARE DOPO LA COMPILAZIONE VIA WEB.**

Chi ha compilato la domanda via web senza aver utilizzato il servizio dei CAAF, **dal 14 settembre al 15 ottobre 2018, entro le ore 12.00**, deve:

A) **consegnare** al Comune di Padova:

- 1) gli originali degli scontrini fiscali/fattura o documento di spesa comprovante spesa sostenuta (a pena di esclusione dal contributo);
- 2) la lista dei libri adottati dalla scuola
- 3) la ricevuta del numero identificativo della domanda ottenuto con la compilazione del modulo via web;
- 4) ed esibire il documento di identità/riconoscimento ed il titolo di soggiorno valido ed efficace (per i cittadini non appartenenti alla CE)

o in alternativa

B) **spedire** al Comune di Padova:

- 1) la domanda stampata e firmata
- 2) la copia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del richiedente
- 3) la copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente (per i cittadini non appartenenti alla CE)
- 4) gli originale degli scontrini fiscali/fatture o documento di spesa comprovanti spesa sostenuta.

la lista dei libri adottati dalla scuola.

La documentazione di cui sopra deve essere spedita **ENTRO le ore 12:00 del 15 ottobre 2018:**

per raccomandata A/R al Comune di Padova Settore Servizi Scolastici - Ufficio postale Padova Centro – Casella postale aperta – 35122 Padova

oppure consegnata a mano **ENTRO le ore 12:00 del 15 ottobre 2018** presso:

1. alcune sedi di Quartiere e precisamente:

- Quartiere 2 Nord - segreteria di via Curzola 15 (Arcella)
- Quartiere 3 Est – anagrafe via Boccaccio 80 (Forcellini)
- Quartiere 4 Sud-Est – segreteria via Guasti 12/c
- Quartiere 5 Sud-Ovest - segreteria di piazza Napoli 40
- Quartiere 6 Ovest - segreteria di via Dal Piaz 3

Gli orari di ricevimento del pubblico dei Quartieri sono:

dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00

2. l'URP centrale in via Oberdan, orari: dal lunedì al venerdì ore 8:45 – 13:00; martedì e giovedì anche 15:00 – 17:00.

3. l'URP del Settore Servizi Scolastici in Via Raggio di Sole n. 2 negli orari di apertura al pubblico

(lunedì-mercoledì-giovedì e venerdì 8:30-13:00, martedì e giovedì anche 15:00 – 17:00).

CONTROLLI

Sui dati dichiarati nella domanda e nell'attestazione Isee verranno effettuati controlli a campione, i controlli si ripeteranno anche per i casi dubbi, come previsto dal D.P.R. 445/2000. Se, a seguito del controllo, l'ufficio accerta che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perde il diritto al contributo e potrà essere perseguito penalmente (artt. 640 bis e 479 del codice penale).

A pena di esclusione dal contributo, a tutti coloro che presentano domanda viene richiesta la presentazione della documentazione in originale inerente la spesa sostenuta.

ISTITUTO/SCUOLA
Anno scolastico 2018/2019

Io sottoscritto
(COGNOME E NOME)

avendo presentato al Comune di Padova domanda N. _____ di "Contributo statale - regionale "Buono Libri" per l'anno scolastico 2018/19 per mio figlio/a
(COGNOME E NOME)

DICHIARO

di autorizzare la scuola alla riscossione del contributo concessomi, in quanto l'acquisto dei libri di testo per mio figlio/figlia è stato effettuato direttamente dalla Scuola stessa.

Data

firma del genitore

.....

N. B. L'Istituto/scuola per ottenere il rimborso della somma, deve inviare la presente liberatoria a:

COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Scolastici

Via Raggio di sole n. 2 - 35137 Padova

Fax 049 820.4050

E-MAIL – carialio@comune.padova.it o varottos@comune.padova.it

SCHEDA DATI DA CONSEGNARE COMPILATA AL CAAF PER
DOMANDA CONTRIBUTO "BUONO - LIBRI"
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

SCADENZA 15 OTTOBRE 2018 alle ore 12.00 - Termine Perentorio
N. B. Il mancato invio della domanda via WEB comporta l'esclusione dal contributo.

RICHIEDENTE

COGNOME	NOME

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA/...../.....
------------------	--	-----------------	-------------------

RESIDENZA	PADOVA in VIA	N.
-----------	---------------------	---------

RECAPITI TELEFONICI
---------------------	-------

ISEE 2018	€ _____
rilasciato da _____	in data ____/____/____

COD. IBAN solo se intestato al richiedente
--	-------

ISEE 2018	€ _____
rilasciato da _____	in data ____/____/____

PER I CITTADINI NON COMUNITARI:

<input type="checkbox"/> PERMESSO DI SOGGIORNO della QUESTURA di _____ valida fino al ____/____/____
<input type="checkbox"/> CARTA DI SOGGIORNO ILLIMITATA della QUESTURA di _____ rilasciata il ____/____/____

DA PORTARE CON SE':

- CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE E DEGLI STUDENTI
- ATTESTAZIONE ISEE 2018
- ORIGINALE DOCUMENTO DI SOGGIORNO (PER I CITTADINI NON COMUNITARI)

DA CONSEGNARE AL CAAF:

- COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE
- ORIGINALI DEGLI SCONTRINI FISCALI/FATTURE/RICEVUTE

NOTA BENE: Gli acquisti possono essere effettuati anche tramite **forme di azioni collettive** (es. gruppi di acquisto); in questo caso:
♦ dovrà essere presentata una domanda via web per ciascun alunno
♦ per ogni domanda dovrà essere inviata al Comune, oltre allo scontrino o fattura unica per tutto il gruppo di acquisto, una dichiarazione del rivenditore che attesti la spesa sostenuta per ogni alunno.

1° STUDENTE n. DOMANDA _____ (A cura del CAAF)

COGNOME					NOME									
LUOGO DI NASCITA					DATA DI NASCITA/...../.....								
CODICE FISCALE														
RESIDENZA	PADOVA in VIA										N.		

ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMATIVA

SCUOLA <input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA <input type="checkbox"/> PARIFICATA <input type="checkbox"/> FORMATIVA	_____
VIA/PIAZZA	_____ N. _____
COMUNE	_____ PROVINCIA _____

SPESA COME DA SCONTRINI/FATTURE €	_____
-----------------------------------	-------

2° STUDENTE n. DOMANDA _____ (A cura del CAAF)

COGNOME					NOME									
LUOGO DI NASCITA					DATA DI NASCITA/...../.....								
CODICE FISCALE														

ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMATIVA

SCUOLA <input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA <input type="checkbox"/> PARIFICATA <input type="checkbox"/> FORMATIVA	_____
VIA/PIAZZA	_____ N. _____
COMUNE	_____ PROVINCIA _____

SPESA COME DA SCONTRINI/FATTURE €	_____
-----------------------------------	-------

3° STUDENTE n. DOMANDA _____ (A cura del CAAF)

COGNOME					NOME									
LUOGO DI NASCITA					DATA DI NASCITA/...../.....								
CODICE FISCALE														

ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMATIVA

SCUOLA <input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA <input type="checkbox"/> PARIFICATA <input type="checkbox"/> FORMATIVA	_____
VIA/PIAZZA	_____ N. _____
COMUNE	_____ PROVINCIA _____

SPESA COME DA SCONTRINI/FATTURE €	_____
-----------------------------------	-------

DATA ____/____/____

_____ FIRMA

ELENCO CAAF CONVENZIONATI

CAAF	GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
ACLI - Centro Storico Via Vescovado, 33 - tel. 049/601290 Fax 049/9817744	Lunedì	09:30 – 12:30	
	Martedì		14:30 – 17:30
	Giovedì	09:30 – 12:30	
ACLI – Arcella Via Buonarroti, 151 – tel. 049/601290 Fax 049 8643786	Da Lunedì a Venerdì	09:00 – 13:00	14:00 – 18:00 martedì chiuso
ACLI – Camin Via delle Granze, 1 - tel. 049/601290 Fax 049/8643786	Lunedì	9:30 – 12:30	
	Mercoledì		15:00 – 18:00
CAF SERVIZI DI BASE (Ass. Diritti Lavoratori) Viale F. Cavallotti, 2 Tel. 049/692171	da Lunedì a Venerdì	09:00 – 12:30	15:00 – 18:30
CAF SERVIZI DI BASE (Ass. Diritti Lavoratori) Via Toti 23 (zona Borgomagno Arcella) Tel 049/5912356	da Lunedì a Venerdì	09:00 – 13:00	
CGIL – Direzione Servizio Fiscale Cgil Srl - Via Longhin 117/121 CUP-Centro Unico di Prenotazione - Tel. 049/7808208	da Lunedì a Venerdì	09:00 – 13:00	14:00 – 18:00
CGIL – Padova 2000 Servizio Fiscale Cgil Srl - Via Forlanini, 8 CUP-Centro Unico di Prenotazione - Tel. 049/7808208	Lunedì e Mercoledì	09:00 – 13:00	14:00 – 18:00
CGIL – Padova Centro Servizio Fiscale Cgil Srl - Via Riello, 4/b CUP-Centro Unico di Prenotazione Tel. 049/7808208	da Lunedì a Venerdì	09.00 – 13.00	14.00 – 18.30
CGIL – San Carlo Servizio Fiscale Cgil Srl - Via Duprè, 3 CUP-Centro Unico di Prenotazione Tel. 049/7808208	da Lunedì a Giovedì	09:00 – 13:00	14:00 – 18:00
CGIL – Guizza Servizio Fiscale Cgil Srl - Via Guizza, 101 CUP-Centro Unico di Prenotazione Tel. 049/7808208	Mercoledì	09:00 – 13:00	14.00-18.00
CISL – Padova Centro Piazzetta Conciapelli, 7 – tel. 049/8753629 NUMERO VERDE 800015275	da Lunedì a Venerdì	09:00 – 19:00	
CISL – Zona Industriale Via Uruguay, 57– tel. 049/8701176 NUMERO VERDE 800015275	Lunedì		14:30 – 18:30
CISL – San Carlo Via Zanchi, 24 – tel. 049/601277 NUMERO VERDE 800015275	Martedì e Mercoledì	9:00 – 13:00	15:00 – 19:00
CISL – Zona Scrovegni Via Berchet, 9 – tel. 049/8753629 NUMERO VERDE 800015275	Martedì	9:00 – 13:00	14:00 – 18:00
UIL	IN ATTESA DI COMUNICAZIONE di sedi e orari di apertura		