



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287  
Via Raggio di Sole, n. 2 – CAP 35137 Padova

*Settore Servizi Scolastici*

**Ai Sigg. Dirigenti**

**Le scuole statali o paritarie di Padova  
Secondarie di I e II grado**

TRASMISSIONE VIA PEC

**Oggetto: Contributo Regionale “Buono libri e contenuti didattici alternativi” - anno scolastico-formativo 2019-2020**

Confermiamo che la Regione Veneto, con DGR nr. 1170 del 6 agosto 2019 ha approvato il bando per il contributo in oggetto per l'a.s. 2019/2020.

Le domande possono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE VIA WEB, dal 16 SETTEMBRE al 16 OTTOBRE 2019, entro le ore 12:00.**

In allegato, come di consueto, inviamo:

- Le ISTRUZIONI per la compilazione e presentazione della domanda;
- La “SCHEDE DATI da consegnare al CAAF”, qualora la famiglia si rivolga ai CAAF per la presentazione della domanda;

con preghiera di portarne a conoscenza i Vostri iscritti.

Inviando inoltre il modulo da utilizzarsi nel caso la scuola sia disponibile ad **anticipare l'acquisto dei libri di testo** per conto della famiglia. **Nel caso, preghiamo di farci pervenire al più presto il modulo in originale.** Entro il 20 ottobre preghiamo di inviarci dettagliata comunicazione delle spese sostenute a questo titolo; non appena disponibili i fondi regionali, provvederemo al relativo rimborso. Facciamo presente che la Regione Veneto NON ha assicurato per l'anno scolastico 2019/20 la copertura delle spese sostenute dalla famiglie con ISEE 2019 in Fascia 2 (ISEE 2019, da € 10.632,95 ad € **18.000,00**).

La locandina sarà presumibilmente visualizzabile sul sito della Regione a partire dai primi di settembre; invieremo l'elenco dei CAAF convenzionati via email, non appena possibile.

Cordiali saluti.

Il Capo Settore Servizi Scolastici

 GOLIN SILVANO  
COMUNE DI PADOVA  
20.08.2019 12:18:14 UTC

**ALLEGATI: n. 3**

---

*Capo Settore Servizi Scolastici : dr. Silvano Golin*  
*Ufficio competente: Diritto allo studio e Trasporto – Via Raggio di Sole, 2 – n. telefono 049 8204005 – 4023 – fax 049-8207120*  
*Funzionario responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Rodighiero*  
*Orario per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 – martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30*  
*Indirizzi e-mail: [carialio@comune.padova.it](mailto:carialio@comune.padova.it) [varottos@comune.padova.it](mailto:varottos@comune.padova.it)*  
*PEC: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)*  
*Per Corrispondenza cartacea: Comune Di Padova - - Settore Servizi Scolastici -Ufficio Postale Padova Centro*  
*Casella Postale Aperta 35122 Padova*

SCHEDA DATI DA CONSEGNARE COMPILATA AL CAAF PER  
DOMANDA CONTRIBUTO "BUONO - LIBRI"  
ANNO SCOLASTICO 2019-2020

**SCADENZA 16 OTTOBRE 2019 alle ore 12.00 - Termine Perentorio**  
**N. B. Il mancato invio della domanda via WEB comporta l'esclusione dal contributo.**

**RICHIEDENTE**

COGNOME	NOME

CODICE FISCALE															
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	...../...../.....
------------------	--	-----------------	-------------------

RESIDENZA	PADOVA in VIA ..... N. ....
-----------	--------------------------------

RECAPITI TELEFONICI	.....
---------------------	-------

ISEE 2019	€.....
rilasciato da ..... in data ...../...../.....	

COD. IBAN solo se intestato al richiedente	.....
--	-------

**PER I CITTADINI NON COMUNITARI:**

<input type="checkbox"/>	PERMESSO DI SOGGIORNO della QUESTURA di ..... valido fino al ...../...../.....
<input type="checkbox"/>	CARTA DI SOGGIORNO ILLIMITATA della QUESTURA di ..... rilasciata il ...../...../.....

**DA PORTARE CON SE':**

- CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE E DEGLI STUDENTI
- ATTESTAZIONE ISEE 2019
- ORIGINALE DOCUMENTO DI SOGGIORNO (PER I CITTADINI NON COMUNITARI)

**DA CONSEGNARE AL CAAF:**

- COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE
- ORIGINALI DEGLI SCONTRINI FISCALI/FATTURE/RICEVUTE

**NOTA BENE:** Gli acquisti possono essere effettuati anche tramite **forme di azioni collettive** (es. gruppi di acquisto); in questo caso:

- ◆ dovrà essere presentata una domanda via web per ciascun alunno
- ◆ per ogni domanda dovrà essere inviata al Comune, oltre allo scontrino o fattura unica per tutto il gruppo di acquisto, una dichiarazione del rivenditore che attesti la spesa sostenuta per ogni alunno.

1° STUDENTE n. DOMANDA \_\_\_\_\_ (A cura del CAAF)

COGNOME					NOME														
LUOGO DI NASCITA						DATA DI NASCITA	...../...../.....												
CODICE FISCALE																			

**ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMATIVA**

SCUOLA <input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA <input type="checkbox"/> PARIFICATA <input type="checkbox"/> FORMATIVA _____
VIA/PIAZZA _____ N. _____
COMUNE _____ PROVINCIA _____

<b>SPESA</b> COME DA SCONTRINI/FATTURE € _____
--

2° STUDENTE n. DOMANDA \_\_\_\_\_ (A cura del CAAF)

COGNOME					NOME														
LUOGO DI NASCITA						DATA DI NASCITA	...../...../.....												
CODICE FISCALE																			

**ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMATIVA**

SCUOLA <input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA <input type="checkbox"/> PARIFICATA <input type="checkbox"/> FORMATIVA _____
VIA/PIAZZA _____ N. _____
COMUNE _____ PROVINCIA _____

<b>SPESA</b> COME DA SCONTRINI/FATTURE € _____
--

3° STUDENTE n. DOMANDA \_\_\_\_\_ (A cura del CAAF)

COGNOME					NOME														
LUOGO DI NASCITA						DATA DI NASCITA	...../...../.....												
CODICE FISCALE																			

**ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMATIVA**

SCUOLA <input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA <input type="checkbox"/> PARIFICATA <input type="checkbox"/> FORMATIVA _____
VIA/PIAZZA _____ N. _____
COMUNE _____ PROVINCIA _____

<b>SPESA</b> COME DA SCONTRINI/FATTURE € _____
--

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FIRMA



ISTITUTO/SCUOLA .....

Anno scolastico 2019/2020

Io sottoscritto .....  
(COGNOME E NOME)

avendo presentato al Comune di Padova domanda N. .... di "Contributo statale -  
regionale "Buono Libri" per l'anno scolastico 2019/20 per mio figlio/a

.....  
(COGNOME E NOME)

DICHIARO

di autorizzare la scuola ..... alla riscossione  
del contributo concessomi, in quanto l'acquisto dei libri di testo per mio figlio/figlia è stato  
effettuato direttamente dalla Scuola stessa.

Data .....

firma del genitore

.....

**N. B.** L'Istituto/scuola per ottenere il rimborso della somma, deve inviare la presente  
liberatoria a:  
COMUNE DI PADOVA - Settore Servizi Scolastici  
Ufficio Diritto allo Studio

PEC: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)

E-MAIL – [cariaglio@comune.padova.it](mailto:cariaglio@comune.padova.it)

[varottos@comune.padova.it](mailto:varottos@comune.padova.it)



# Comune di Padova

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

## Contributo Regionale “Buono – libri e contenuti didattici alternativi” - Anno scolastico 2019/20 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di contributo può essere presentata per gli studenti che siano in possesso di questi requisiti:

- ISEE 2019, da € 0 ad € **10.632,94** (Fascia 1);
- ISEE 2019, da € 10.632,95 ad € **18.000,00** (Fascia 2).
- Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande in Fascia 1, coprendo il 100% della spesa per acquisto dei libri e contenuti didattici alternativi e delle dotazioni tecnologiche (tablet, lettori di libri digitali, personal computer), per le quali è previsto un importo massimo di € 200,00 per gli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione, e comunque compatibilmente con le risorse disponibili. Qualora residuino risorse, potranno essere prese in considerazione le domande in Fascia 2.
- RESIDENZA dello studente/ssa nel Comune di Padova;
- Lo studente non deve essere già in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- per cittadini non comunitari: POSSESSO di un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- FREQUENZA dello/a studente/ssa, nell'anno scolastico-formativo 2019/2020:
  - di una scuola secondaria di I e II grado: statale, paritaria e non paritaria (queste ultime purchè incluse nell'Albo regionale delle “scuole non paritarie”, v. D.M. 29/11/2017 n.263);
  - di una istituzione formativa tra quelle accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs.n.226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/9/2015.

**NOTA BENE:** Il contributo viene concesso a copertura **totale o parziale** della spesa di acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi e delle dotazioni tecnologiche (per gli studenti nella fascia dell'obbligo scolastico) per un importo massimo di euro 200,00. Sono escluse le spese per acquisto di **dizionari, telefoni cellulari, strumenti musicali e materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche, ecc.)**. Gli acquisti possono essere effettuati anche tramite **forme di azioni collettive** (es. gruppi di acquisto): in questo caso:

- ◆ dovrà essere presentata una domanda via web per ciascun alunno
- ◆ per ogni domanda dovrà essere inviata al Comune, oltre allo scontrino o fattura unica per tutto il gruppo di acquisto, una dichiarazione del rivenditore che attesti la spesa sostenuta per ogni alunno.

### QUANDO SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda si presenta, **SOLO VIA WEB**, dal **16 settembre fino alle ore 12.00 del 16 ottobre 2019**.

### COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata **VIA WEB** collegandosi al sito della Regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> ed entrando nella parte riservata al RICHIEDENTE. Sarà probabilmente possibile anche quest'anno, per il richiedente, inserire nella sezione PAGAMENTO il codice IBAN relativo al conto corrente nel quale accreditare l'eventuale somma rimborsata (il conto deve essere intestato al richiedente stesso).



**Chi non ha la disponibilità di un computer** può rivolgersi:

1. All'URP della Regione Veneto - Corso Milano, 20 – piano terra - (Palazzo Genio civile) 35139 Padova Tel. 049 8778163
2. agli internet point privati presenti in città;
3. alle postazioni pubbliche del Comune, con prenotazione telefonica, presso:
  - **Ufficio Relazioni con il pubblico** – Palazzo Moroni via Oberdan 1 e via VIII Febbraio - Padova, tel. 049 8205572;
  - **Emeroteca**, via D'Acquapendente 50/a (Quartiere 4 Sud-est), tel. 049 680366;
  - **Punto Giovani Toselli**, Piazza Caduti della Resistenza 7, tel. 049 8722657
  - **Quartiere 5 Sud-Ovest**, Piazza Napoli 40, tel. 049 8205048 – 049 8801166
4. alle biblioteche del Comune di Padova: le loro postazioni vengono usate in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria.
5. ai CAAF convenzionati col Comune di Padova (gratuitamente - V. elenco completo di sedi ed orari):
  - **CAF Acli Servizi Padova S.r.l.**
  - **CAF Servizi di Base S.r.l.**
  - **CGIL Nordest**
  - **CAAF U.I.L.**
  - **CAAF CISL**

#### **COME VERRA' PAGATO IL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande in **Fascia 1**, coprendo il 100% della spesa compatibilmente con le risorse disponibili.

Qualora residuino risorse, potranno essere prese in considerazione le domande in **Fascia 2**, in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Il contributo sarà pagato dai Comuni, presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2020, dopo aver ricevuto dallo Stato e dalla Regione le risorse necessarie.

#### **PER ULTERIORI DETTAGLI**

Consigliamo di consultare il bando Regionale, reperibile sul sito della Regione Veneto [www.regione.veneto.it/web/istruzione](http://www.regione.veneto.it/web/istruzione) (Azioni a sostegno del sistema istruzione – Contributi a favore di Studenti – “Buono-libri”), oppure [www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb](http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb) (pagina on-line dalla quale compilare anche la domanda)

#### **PER CHI PRESENTA LA DOMANDA AL CAAF**

Il richiedente dovrà presentarsi al CAAF **dal 16 settembre al 16 ottobre 2019, entro le ore 12.00**, con la “**scheda dati**” allegata alle presenti istruzioni, interamente compilata.

Insieme alla “scheda dati” il richiedente CONSEGNERA' al CAAF:

- 1) copia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- 2) originale degli scontrini fiscali/fatture o documenti di spesa comprovanti la spesa sostenuta (a pena di esclusione dal contributo).
- 3) la lista dei libri adottati dalla scuola e MOSTRERA' invece al CAAF (senza necessità di consegnarli)
- 4) l'attestazione ISEE 2019
- 5) il titolo di soggiorno valido ed efficace (per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea)

IL CAAF provvederà alla compilazione via web della domanda, raccoglierà la documentazione di cui ai punti 1 2 e 3 e la invierà al Comune di Padova insieme alla copia del numero identificativo della domanda ottenuto con la compilazione via web.

**PER CHI NON PRESENTA LA DOMANDA AL CAAF  
COSA FARE DOPO LA COMPILAZIONE VIA WEB.**

Chi ha compilato la domanda via web senza aver utilizzato il servizio dei CAAF, **dal 16 settembre al 16 ottobre 2019** deve:

A) **consegnare** al Comune di Padova:

- 1) gli originali degli scontrini fiscali/fattura o documento di spesa comprovante spesa sostenuta (a pena di esclusione dal contributo);
- 2) la lista dei libri adottati dalla scuola
- 3) la ricevuta del numero identificativo della domanda ottenuto con la compilazione del modulo via web;
- 4) ed esibire il documento di identità/riconoscimento ed il titolo di soggiorno valido ed efficace (per i cittadini non appartenenti alla CE)

o in alternativa

B) **spedire** al Comune di Padova:

- 1) la domanda stampata e firmata
- 2) la copia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del richiedente
- 3) la copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente (per i cittadini non appartenenti alla CE)
- 4) gli originale degli scontrini fiscali/fatture o documento di spesa comprovanti spesa sostenuta.

la lista dei libri adottati dalla scuola.

La documentazione di cui sopra deve essere spedita **ENTRO il 16 ottobre 2019:**  
per raccomandata A/R a: Comune di Padova Settore Servizi Scolastici - Ufficio postale Padova Centro – Casella postale aperta – 35122 Padova

oppure consegnata a mano **ENTRO il 16 ottobre 2019** presso:

1. alcune sedi di Quartiere e precisamente:

- Quartiere 2 Nord - segreteria di via Curzola 15 (Arcella)
- Quartiere 3 Est – anagrafe via Boccaccio 80 (Forcellini)
- Quartiere 4 Sud-Est – segreteria via Guasti 12/c
- Quartiere 5 Sud-Ovest - segreteria di piazza Napoli 40
- Quartiere 6 Ovest - segreteria di via Dal Piaz 3

Gli orari di ricevimento del pubblico dei Quartieri sono:  
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00

2. l'URP centrale in via Oberdan, orari: dal lunedì al venerdì ore 8:45 – 13:00; martedì e giovedì anche 15:00 – 17:00.

3. l'URP del Settore Servizi Scolastici in Via Raggio di Sole n. 2 negli orari di apertura al pubblico

(lunedì-mercoledì-giovedì e venerdì 8:30-13:00, martedì e giovedì anche 15:00 – 17:00).

## **CONTROLLI**

Sui dati dichiarati nella domanda e nell'attestazione ISEE verranno effettuati controlli a campione, i controlli si ripeteranno anche per i casi dubbi, come previsto dal D.P.R. 445/2000. Se, a seguito del controllo, l'ufficio accerta che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perde il diritto al contributo e potrà essere perseguito penalmente (artt. 640 bis e 479 del codice penale).

A pena di esclusione dal contributo, a tutti coloro che presentano domanda viene richiesta la presentazione della documentazione in originale inerente la spesa sostenuta.