



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Circ. N. 50

Padova, 14/10/2019

Destinatari:

ai genitori della Scuola Secondaria di I grado "A. Briosco"

ai collaboratori scolastici
p.c. al DSGA

Oggetto: Apertura del registro elettronico alle famiglie

Si comunica che **da lunedì 21 ottobre 2019** inizierà la distribuzione presso la Scuola "A.Briosco" delle credenziali per l'accesso al registro elettronico "Nuvola".

Attraverso questo servizio internet, comodamente da casa o sullo smartphone, è possibile ricevere in tempo reale le seguenti informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli:

- Assenze giornaliere, Ritardi, Uscite Anticipate
- Voti, Note, Argomenti delle lezioni, Compiti assegnati
- Pagella e pagellini
- Comunicazioni varie

Il servizio offerto, oltre a promuovere una maggiore partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei propri figli, ha lo scopo di favorire una sempre più proficua collaborazione e di semplificare le comunicazioni amministrative tra Famiglie e Istituzione Scolastica.

Dato che le credenziali (username e password) vengono generate per entrambi i tutori/genitori, è possibile delegare, attraverso la compilazione del modulo sottostante, un tutore/genitore al ritiro delle credenziali dell'altro.

Siamo certi che le famiglie comprenderanno lo sforzo organizzativo sostenuto e vorranno scusare eventuali iniziali disservizi.

Il Dirigente scolastico
Prof. Stefano Rotondi

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

(I collaboratori scolastici avranno cura di consegnare alle classi una copia della comunicazione per ogni alunno. I docenti in servizio sono pregati di far trascrivere sul libretto per presa visione da parte dei genitori, e di annotare sul registro elettronico l'avvenuta comunicazione. Il docente della classe in servizio alla prima ora provvederà al controllo delle firme)

Il/La sottoscritto/a _____ tutore/genitore
dell'alunno/a _____

DELEGA

il/la Sig/ra _____ secondo tutore/genitore
dell'alunno/a a ritirare le proprie credenziali per l'accesso al registro elettronico
"Nuvola".

Padova, _____

firma _____